



eu-openscreen

Stellenangebot

EU-OPENSREEN ist ein europäisches Forschungsinfrastrukturkonsortium (ERIC) im Bereich der chemischen Biologie. Es wurde im April 2018 gegründet und wird mit Mitgliedsbeiträgen aus acht europäischen Ländern gefördert: der Tschechischen Republik, Finnland, Dänemark, Deutschland, Lettland, Norwegen, Polen und Spanien. Weitere Länder bereiten zurzeit ihre Teilnahme vor.

Die Zentrale von EU-OPENSREEN befindet sich auf dem Wissenschaftscampus Berlin-Buch. Wir bieten attraktive Arbeitsbedingungen, fördern Ihre berufliche Entwicklung durch Qualifizierungs- und Weiterbildungsangebote und unterstützen aktiv die Gleichstellung sowie die Vereinbarung von Beruf und Familie. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Weitere Informationen zu EU-OPENSREEN finden Sie unter www.eu-openscreen.eu.

Für unseren Bereich Finanzen und Verwaltung suchen wir mit sofortiger Wirkung eine/n

Buchhalter/in oder kaufmännische/r Angestellte/r Schwerpunkt Finanzen m/w/d

Zunächst befristet auf 2 Jahre

In Teilzeit 20h/Woche

Beginn: ab sofort

Aufgaben:

- Unterstützung im Alltagsgeschäft im Bereich Finanzen
- Kreditorenbuchhaltung, insbesondere:
 - Koordination von Auftragsprozessen und Zahlungsvorgängen
 - Zuordnung von Kosten
 - Kontenabstimmung und -klärung
- Zusammenarbeit mit unserem Steuerbüro und Wirtschaftsprüfer im Rahmen der vorbereitenden Buchhaltung
- Auswertung der Kosten in Verbindung mit EU-Projekten von H2020 und Horizon Europe.
- Auswertung von Zeiterfassungsbögen für das in H2020 und Horizon Europe Projekten tätige Personal
- Reisekostenabrechnung
- Gegebenenfalls Unterstützung bei der Vergabe von Aufträgen und Bestellungen.

Erforderliche Qualifikation:

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit Schwerpunkt Finanz-/Rechnungswesen (z. B. Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement, Steuerfachangestellter/Steuerfachangestellte) idealerweise erste Berufserfahrung
- Hohe Motivation, Teamfähigkeit sowie eine lösungsorientierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Liebe zum Detail
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse sind von Vorteil

Bewerbung: Bitte senden Sie uns die üblichen Bewerbungsunterlagen mit einem kurzen Motivationsschreiben in einem PDF an: jobs@eu-openscreen.eu

Für Fragen zu dieser Position steht Ihnen Herr Christian Guijarro unter Tel. 01 590-6269000 zur Verfügung.